

21. 12. 2007.

Студентско вредновање спроводи се путем писменог упитника са понуђеним одговорима, на обрасцу који је саставни део овог правилника – Образац 1.

Члан 5.

Студентско вредновање спроводи се сваке године, у редовном термину наставе, на крају сваког семестра у коме се окончава настава из датог предмета.

Студенти вреднују педагошки рад сваког наставника за сваки предмет посебно.

Члан 6.

Након спроведеног поступка студентског вредновања, Комисија из члана 3. овог правилника обрађује податке, анализира их и припрема извештај о резултатима студентског вредновања.

Члан 7.

Извештај о резултатима студентског вредновања се састоји из општег и посебног дела.

У општем делу уносе се општи подаци везани за организовање и спровођење поступка студентског вредновања, и то:

- ко је одговоран за организацију и спровођење поступка студентског вредновања;
- време када је извршено студентско вредновање;
- број наставника чији рад је вреднован, са укупним бројем предмета;
- број наставника са датог студијског програма чији рад није вреднован и разлози за то.

Посебан део извештаја чини статистички приказ појединачних извештаја за сваког наставника и за сваки предмет тог наставника чији се педагошки рад вредновао.

Посебан део извештаја попуњава се и обрађује на обрасцу који је саставни део овог правилника - Образац 2.

Члан 8.

На крају извештаја даје се преглед укупне просечне оцено сваког наставника чији педагошки рад је вреднован од стране студената.

Оцена из става 1. овог члана изражава мишљење студената о педагошком раду наставника које се узима у обзир за утврђивање оцено о резултатима педагошког рада наставника приликом избора у звање.

Сваки наставник добија све извештаје о студенском вредновању свога рада.

Члан 9.

Извештај о резултатима студентског вредновања доставља се Наставном већу Школе на разматрање и усвајање.

Наставно веће Школе може не усвојити извештај само уколико установи да су током примене студентског вредновања начини озбиљни методолошки пропусти.

Члан 10.

Извештај из члана 9. овог правилника и целокупна документација о спроведеном поступку студентског вредновања обезбеђују се и чувају у Школи, на начин прописан општим актом Школе.

Члан 11.

Одредбе овог правилника сходно се примењују на сараднике.

Члан 12.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

 **ПРЕДСЕДНИК**
Наставног већа

Образак 1.

**УПИТНИК ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПЕДАГОШКОГ РАДА НАСТАВНИКА И САРАДНИКА
ВИСОКЕ ПОСЛОВНО-ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ СТРУКОВНИХ
СТУДИЈА У УЖИЦУ**

Школа попуњава први део упитника, умножава у довољном броју примерака и дистрибуира студентима у тренутку вредновања преко особе задужене за спровођење вредновања.

Висока пословно-техничка школа струковних студија _____

Студијски програм _____

Назив предмета који се вреднује _____ Датум вредновања: _____

Презиме и име наставника чији се рад вреднује: _____

Студенти на часу попуњавају овај део упитника. На питања која следе одговорите тако што ћете заокружити број испред једног од понуђених одговора. Анкета је анонимна!

Пол: 1. женски 2. мушки
Уписана година студија: I II III IV V VI апсолвент
Статус на студијама: 1) буџетски 2) самофинансирајући
Досадашња просечна оцена: 1) 6,00-6,50 2) 6,51-7,50 3) 7,51-8,50 4) 8,51-9,50 5) 9,51-10,00
Код овог наставника присуствовао сам:
1) на свим часовима 2) на већини часова 3) на око пола часова 4) само на неколико часова

Оцените степен одобравања следећих тврдњи оценом од 5(највећа) до 1(најмања) уписивањем крстића x у одговарајуће поље. Уколико сматрате да не можете одговорити на питање, упишите крстић x у последње поље.

	ТВРДЊЕ	5	4	3	2	1	Не могу да одговорим
1.	Наставник излаже јасно и разумљиво						
2.	Наставник излаже прегледно и истиче најбитније						
3.	Наставник излаже одговарајућим темпом током наставе						
4.	Наставник долази на час добро припремљен						
5.	Наставник држи наставу у уговореним терминима и без кашњења						
6.	Наставник подстиче укључивање и учествовање студената у настави						
7.	Наставник даје корисне информације о раду студената (након семинарских радова, вежби, активности на часу...)						
8.	Наставник одговара на студентска питања и води рачуна о студентским коментарима						
9.	Досадашње оцене код овог наставника у оквиру овог предмета одговарају мом показаном знању						

Молимо Вас да напишете додатне сугестије уколико их имате: _____

**ИНДИВИДУАЛНИ СТАТИСТИЧКИ ИЗВЕШТАЈ О ВРЕДНОВАЊУ
ПЕДАГОШКОГ РАДА НАСТАВНИКА И САРАДНИКА ВИСОКЕ ПОСЛОВНО-ТЕХНИЧКЕ
ШКОЛЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА У УЖИЦУ**

Висока пословно-техничка школа струковних студија у Ужицу

Име, презиме и звање наставника чији рад је вреднован _____

Назив студијског програма _____

Назив и шифра предмета _____

Број студената који су учествовали у вредновању наставника на овом предмету _____

Укупан број студената који имају обавезу да слушају наставника на овом предмету _____

	ТВРДЊЕ	Просечна оцена
1.	Наставник излаже јасно и разумљиво	
2.	Наставник излаже прегледно и истиче најбитније	
3.	Наставник излаже одговарајућим темпом током наставе	
4.	Наставник долази на час добро припремљен	
5.	Наставник држи наставу у договореним терминима и без кашњења	
6.	Наставник подстиче укључивање и учествовање студената у настави	
7.	Наставник даје корисне информације о раду студената (након семинарских радова, вежби, активности на часу...)	
8.	Наставник одговара на студентска питања и води рачуна о студентским коментарима	
9.	Досадашње оцене код овог наставника у оквиру овог предмета одговарају мом показаном знању	
УКУПНА ПРОСЕЧНА ОЦЕНА (просек претходних 9)		